

定期利用保育 申込書

大田区保育所・転園等申込書に準じる
太枠内を記入してください。

あて先 NPO法人がは・ラーニング・コミュニティ協会
ケンパ西馬込 園長

令和 年 月 日

保護者	住所	〒 大田区		
		前年1月1日の住所が上記と違う場合のみ記入		
	フリガナ	自宅電話番号	父携帯電話番号	
	氏名	()	()	
		ファクシミリの有無 有・無	母携帯電話番号 ()	

一次希望の定期利用保育実施保育園の有無 有の場合はその保育園名

希望保育園名	第一希望 保育園	第二希望 保育園	第三希望 保育園	転園の場合、在籍している 保育園名 保育園
--------	-------------	-------------	-------------	-----------------------------

保育の実施を必要とする理由（希望理由を具体的に書いてください。）

保育の実施を希望する期間 年 月 から 年 月 まで

同居（同一住所に居住）している家族の状況	申込み児童の番号に○をつけてください。	フリガナ	申込児童との続柄	性別	生年月日	年齢	職業 勤務先 通学（園）先	保育園に入ったとき送迎する人 氏名 続柄
		氏名						
	1		世帯主	男女	年月日			
	2			男女	年月日			
	3			男女	年月日			
	4			男女	年月日			
	5			男女	年月日			
	6			男女	年月日			

※ 父方及び母方の祖父母について、下記事項を必ず記入してください。同居又は別居は問いません。

父方	(祖父) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
	(祖母) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
母方	(祖父) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
	(祖母) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()

申し込み曜日及び時間

曜日	時	分	～	時	分	時間数	総時間数
月						時間	収受印
火						時間	
水						時間	
木						時間	
金						時間	
土						時間	

受付日時	年 月 日	整理番号				
------	-------	------	--	--	--	--

*利用希望者の申込み状況等を大田区へ情報提供致します

定期利用保育申込に関する添付書類について

あて先 NPO法人ケンパ・ラーニング・コミュニティ協会
ケンパ西馬込 園長

保護者氏名

大田区保育所・転園等申込書に準じる

定期利用保育の申込みには区の「保育園の入園・転園申込みのしおり」の記載に準じ、申込み書以外に添付書類の提出が必要です。以下の確認欄を参考の上、□をチェックして、必要な添付書類を提出してください。また、父母ごとの源泉徴収票は以下の欄に貼り付けてください。

源泉徴収票（コピー可）貼付のりしろ

[父分確認欄]以下を確認の上、□をチェックしてください。

- ◎「保育ができない状況を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。
- 「就労証明書」
 - 「就労状況申告書」と「自営を証明する書類」
 - 「就労予定証明書」
 - 「診断書」または「障害者手帳のコピー」
 - 「診断書」または「介護保険証、およびケアプランのコピー」
 - 「在学証明書」と「時間割」等
 - 求職中のため、添付書類なし
- ◎「税額・収入を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。
- 前年度分の「源泉徴収票」
 - 前年度分の「確定申告書」の本人控（コピー可）（税務署受付印のあるもので、第一・二表、あれば三表）
 - 「年間給与証明書・年間収入申告書」

源泉徴収票（コピー可）貼付のりしろ

[母分確認欄]以下を確認の上、□をチェックしてください。

- ◎「保育ができない状況を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。
- 「就労証明書」
 - 「就労状況申告書」と「自営を証明する書類」
 - 「就労予定証明書」
 - 「診断書」または「障害者手帳のコピー」
 - 「診断書」または「介護保険証、およびケアプランのコピー」
 - 「在学証明書」と「時間割」等
 - 求職中のため、添付書類なし
- ◎「税額・収入を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。
- 前年度分の「源泉徴収票」
 - 前年度分の「確定申告書」の本人控（コピー可）（税務署受付印のあるもので、第一・二表、あれば三表）
 - 「年間給与証明書・年間収入申告書」

◎申込みをするすべての方は、以下の書類をすべて提出してください。

- 「お子様の健康状況申告書」 ※お子様1人につき1枚必要です。

◎保育ママ・認証保育所等に預けている場合には、以下の書類を添付してください。

- 「受託証明書」または「児童名、貯託先、貯宅期間、貯宅金額がわかるもの（契約書のコピー等）」

◎「お子様の健康状況申告書」記入の結果、意見書や指示書の提出が必要であった場合、以下の書類を添付してください。

- 「就労証明書」
- 「医師の意見書」・「医師の指示書」

※申込書を提出後、申込内容に変更があった場合は、速やかに園へご連絡ください。

※提出いただいた書類は、入園できない場合でも返却できません。控えが必要な方はあらかじめ、提出前にコピーを取っておいてください。